
	INSTITUCIÓN EDUCATIVA JORGE ROBLEDO REMISIÓN AL COMITÉ DE CONVIVENCIA (MESA DE ATENCIÓN)	CÓDIGO: ED-F-42	VERSIÓN: 1
		FECHA: 27-03-2017 Página 1 de 2	

Radicado Nro. _____

Nombre de quien recibe la queja o información:					
Respetuosamente, remito al Comité Escolar de Convivencia (Mesa de atención) al estudiante:					
Grado:	Fecha:	Hora:	Docente que remite		
Motivos de la remisión (especifique brevemente la situación, acciones pedagógicas y seguimiento que ha realizado con el estudiante): 					
Antecedentes del estudiante:					
No. De reportes en observador		No. De reportes por las mismas conductas		Posee compromiso pedagógico	
				SI	NO
				SI	NO
Posee Resolución Rectoral		OBSERVACIONES:			
SI	NO				
FIRMA PERSONA INFORMANTE			Vo. Bo. COMITÉ ESC. CONVIVENCIA (MESA ATENCIÓN)		
Clasificación de la situación por parte del Comité de Convivencia					
Situación Tipo I:		Situación Tipo II:		Situación Tipo III:	
Acciones de la mesa de Atención (Espacio de uso exclusivo de la Mesa de Atención)					
Remitido a la mesa de mediación		Nombre de quien recibe en la mesa de mediación:		Remitido a conducto disciplinario	
SI	NO			SI	NO
Otras acciones: 					

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA JORGE ROBLEDO REMISIÓN AL COMITÉ DE CONVIVENCIA (MESA DE ATENCIÓN)	CÓDIGO: ED-F-42	VERSIÓN: 1
		FECHA: 27-03-2017 Página 2 de 2	

HOJA DE INSTRUCCIONES

El formato denominado REMISIÓN AL COMITÉ ESCOLAR DE CONVIVENCIA, es el escrito que debe utilizar la persona que informa, eleva una queja o presenta ante el Comité Escolar de Convivencia (Mesa de Atención), con el fin de que se le recepcione la misma y se active por parte de dicho Comité, el protocolo correspondiente. Esto tratándose de comportamientos que afectan la convivencia escolar y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos.

Para el diligenciamiento del formato tenga en cuenta los siguientes aspectos:

1. **Número de radicado:** Este lo coloca el Comité Escolar de Convivencia.
2. **Nombre de quien recibe la queja o información:** Debe aparecer el nombre del integrante del Comité de Convivencia que lo recibe (Mesa de Atención), generalmente es el coordinador.
3. **Grado, fecha y hora:** En la que se desarrolla la acción.
4. **Respetuosamente, remito al Comité Escolar de Convivencia (Mesa de atención) al estudiante:**
Se nombra el estudiante que presuntamente está incurriendo en Situaciones tipo I, II ó III.
5. **Antecedentes del Estudiante:** Se responde a las preguntas allí señaladas con el fin de tener claridad sobre el historial de convivencia que presenta el estudiante.
6. **Persona responsable de la acción:** Nombre a la persona que aplica la acción.
7. **Nombre de la persona o grupo a la cual va dirigida la acción:** La acción puede estar destinada a una persona en particular, a un grupo focalizado (pequeño grupo) o a un grupo total de estudiantes.
8. **Firmas:** Del informante y de la persona que recibe la queja en nombre del Comité Escolar de Convivencia.
9. **Clasificación de la situación por parte del Comité de Convivencia:** Esta clasificación la hace el Comité de Convivencia (Mesa de Atención) con el fin de definir el protocolo a seguir.
10. **Acciones de la mesa de atención:** Respondiendo a los protocolos establecidos, la mesa de atención determinará las acciones a seguir.
11. **Otras acciones:** Especificar acciones de tipo otro tipo adicionales a las ya descritas, si fuese del caso.